

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 3 ИМЕНИ М. В. ЛОМОНОСОВА
ГОРОДА КРОПОТКИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

« 02 » сентября 2024 г.

№ 2

**Об организации горячего питания учащихся МАОУ лицея №3
имени М. В. Ломоносова в 2024 году.**

Во исполнение приказа управления образования администрации муниципального образования Кавказский район от 02.09.2022 года № 959 «Об организации питания обучающихся образовательных учреждений МО Кавказский район в 2024 году», для повышения качества, сбалансированности и доступности школьного питания **п р и к а з ы в а ю :**

1. Организовать со 02 сентября 2024 года бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов (7-11 лет) МАОУ лицея №3 имени М. В. Ломоносова, согласно нормативу, учитывающему стоимость горячего питания на одного обучающегося в день из расчёта для получающих образование в первую смену (завтрак)-73 рубля, выделены из средств консолидированного бюджета и учитывающему услугу по организации бесплатного горячего питания обучающихся в первую смену (завтрак) из расчёта 29,20 рублей на человека, выделены из средств муниципального бюджета.
2. Обеспечить горячее питание обучающихся 5-11 классов (12 лет и старше) МАОУ лицея №3 имени М. В. Ломоносова за счет финансирования из средств муниципального бюджета в размере 5,50 рублей на одного ребенка за день фактического посещения образовательной организации и родительской платы в соответствии с трехсторонним договором образовательного учреждения, организатором питания и родителями обучающихся.
4. Белоица О. А., учителя начальных классов, назначить ответственным за организацию питания учащихся 1-4 классов, 5-11 классов, двухразового питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся в лицее и за назначение выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные образовательные программы на дому.
5. Рудову О. В., секретаря, назначить ответственной за передачу отчётной документации в МКУ ЦБО и архивирование документов (табеля, ведомость посещаемости учащихся) по окончании месяца.
6. Белоица О. А., обеспечивать контроль
-размещения ежедневного меню горячего питания, а также фото блюд для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов на сайте лицея;
-размещения ежедневного меню в виде электронной таблицы для автоматического мониторинга на платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся (далее - ФЦМПО);
-своевременного обновления информации для рейтинга общественной оценки в файле findex.xlsx на платформе ФЦМПО;
7. Классным руководителям:

- вести ежедневно табель учёта посещения учащимися столовой и осуществлять сверку с заявкой с поваром-бригадиром. В конце месяца табель сдать ответственной по питанию Белоица О. А.;

- совместно с родительским комитетом организовать повседневную просветительскую работу по максимальному охвату учащихся горячим питанием;

- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи, с соблюдением культурно-гигиенических норм во время еды;

- на родительских собраниях регулярно рассматривать вопросы, связанные с организацией горячего питания учащихся, предусмотреть в рамках воспитательной работы с учащимися проведение внеурочных мероприятий, пропагандирующих здоровое питание.

8. Учителям, ведущим урок, предшествующий перемене, на которой учащиеся получают горячее питание, организовано проводить их в столовую для приёма пищи. В случае отсутствия классного руководителя проконтролировать питание учащихся.

9. Расчет с ИП Шкуропатовым П.А. производить по безналичной форме путём перечисления денежных средств на расчетный счет ИП Шкуропатова П.А. через отделения Сбербанка по индивидуальному лицевому счету учащегося.

10. В случае отказа по уважительной причине от получения горячего питания в лицее, обязать родителей (законных представителей) обеспечивать питание самостоятельно.

10.1. Белоица О. А., ответственной за организацию питания, вести строгий учёт этой группы учащихся.

10.2. Классным руководителям:

- рекомендовать родителям обед ребёнка класть в термос для вторых блюд для сохранения качества обеда

- в случае отсутствия такого термоса организовать хранение термоса в холодильнике и его подогрев в 308 кабинете.

- осуществлять контроль за приёмом пищи согласно времени, указанному в заявлении родителей (законных представителей)

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Е. Р. Еремян