

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 3 ИМЕНИ М. В. ЛОМОНОСОВА
ГОРОДА КРОПОТКИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2022 г.

№ 1

**Об организации горячего питания учащихся МАОУ лицея №3
имени М. В. Ломоносова в 2022-2023 учебном году.**

Во исполнение приказа управления образования администрации муниципального образования Кавказский район от 28.08.2022 года № 884 «Об организации питания обучающихся образовательных учреждений МО Кавказский район в 2022/2023 учебном году», в целях организации полноценного питания учащихся и их социальной защиты, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Организовать с 01 сентября 2022 года бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов МАОУ лицея №3 имени М. В. Ломоносова, выделенных из средств консолидированного бюджета.
2. Организовать с 01 сентября 2022 года горячее питание учащихся 5-11 классов МАОУ лицея №3 имени М. В. Ломоносова в соответствии с Положением об организации питания учащихся МАОУ лицея №3 имени М. В. Ломоносова за счёт родительских средств, в размере 70 рублей в день.
3. Организовать с 01 сентября 2022 года горячее питание учащихся за счёт средств муниципального бюджета, из расчёта 5,50 рублей в день на одного обучающегося с учётом фактической посещаемости и родительской доплатой, в размере 70 рублей в день.
4. Белоица О. А., учителя начальных классов, назначить ответственным за организацию питания учащихся 1-4 классов, 5-11 классов, двухразового питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся в лицее и за назначение выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные образовательные программы на дому.
5. Рудову О. В., секретаря, назначить ответственной за передачу отчётной документации в МКУ ЦБО и архивирование документов (табеля, ведомость посещаемости учащихся) по окончании месяца.
6. Классным руководителям:
 - вести ежедневно табель учёта посещения учащимися столовой и осуществлять сверку с заявкой с поваром-бригадиром. По окончании месяца табель сдать ответственной по питанию Белоица О. А. и секретарю, Рудовой О. В.;
 - совместно с родительским комитетом организовать повседневную просветительскую работу по максимальному охвату учащихся горячим питанием;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи, с соблюдением культурно-гигиенических норм во время еды;
 - на родительских собраниях регулярно рассматривать вопросы, связанные с организацией горячего питания учащихся, предусмотреть в рамках воспитательной работы с учащимися проведение внеурочных мероприятий, пропагандирующих здоровое питание.

7. Учителям, ведущим урок, предшествующий перемене, на которой учащиеся получают горячее питание, организованно проводить их в столовую для приёма пищи. В случае отсутствия классного руководителя проконтролировать питание учащихся.
8. Игнашиной Л. Ю. – заместителю директора по ВР в срок до 03.09.2022 года организовать дежурство учителей в столовой.
9. Расчет с сотрудниками МУП «КШП» производить по безналичной форме путём перечисления денежных средств на расчетный счет «МУП «Комбината школьного питания» через отделения Сбербанка по индивидуальному лицевому счету учащегося.
10. В случае отказа по уважительной причине от получения горячего питания в лицее, обязать родителей (законных представителей) обеспечивать питание самостоятельно.

Белоица О. А., ответственной за организацию питания, вести строгий учёт этой группы учащихся.

Классным руководителям: - рекомендовать родителям обед ребёнка класть в термос для вторых блюд для сохранения качества обеда.

-осуществлять контроль за приёмом пищи согласно времени, указанному в заявлении родителей (законных представителей)

- в случае отсутствия такого термоса и необходимости хранения в холодильнике и подогрева обеда осуществлять в 308 кабинете.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Е. Р. Еремян