

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 3 ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА ГОРОДА КРОПОТКИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

«31» августа 2020г

№ 245

О режиме работы лицея в 2020-2021 учебном году

В связи с началом нового 2020-2021 учебного года, в целях исполнения Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных учреждений и других объектов социальной структуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и в целях четкой организации учебного процесса п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечивать реализацию образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).
2. Учебный год начать с 01 сентября 2020 года в очном режиме.
3. Установить режим работы:
 - для учащихся 1-4 классов – пятидневная рабочая неделя;
 - для учащихся 5-11 классов – шестидневная рабочая неделя.
4. За каждым классом закрепить отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального учебного оборудования

класс	кабинет
1а	110
1б	201
1в	114
2а	111
2б	302
2в	202
3а	214
3б	312
3в	212
4а	211
4б	309
4в	209
5а	112

класс	кабинет
6а	207
6б	213
6в	308
7а	117
7б	206
7в	314
8а	113
8б	204
8в	203
9а	317
9б	210
9в	303
10а	311

5б	208
5в	310

10б	313
11а	307
11б	306

5. Утвердить время входа на территорию лицея в 4 потока:

номер потока	классы	время входа в лицей	место входа на территорию лицея	начало уроков
1 поток	1а,	7.40	Выход №1 калитка	8.00
	1б,		Выход №2 ворота	
	1в		Выход №2 ворота	
	3б		Выход №1 калитка	
	2а	7.45	Выход №1 калитка	8.00
	2б		Выход №2 ворота	
	2в		Выход №1 калитка	
	3в		Выход №2 ворота	
	3а,	7.50	Выход №1 калитка	8.00
	4а,		Выход №1 калитка	
	4б,		Выход №2 ворота	
	4в		Выход №2 ворота	
2 поток	10а,	8.00	Выход №2 ворота	8.15
	10б,		Выход №1 калитка	
	11а,		Выход №2 ворота	
	11б,	8.00	Выход №2 ворота	
	9а,		Выход №2 ворота	
	9б,		Выход №1 калитка	
	9в		Выход №1 калитка	
3 поток	5а,	8.50	Выход №1 калитка	9.10
	5б,		Выход №2 ворота	
	5в,		Выход №2 ворота	
	6а,	9.00	Выход №2 ворота	
	6б,		Выход №2 ворота	
	6в		Выход №1 калитка	
4 поток	7а,	9.50	Выход №2 ворота	10.10
	7б,		Выход №1 калитка	
	7в,		Выход №2 ворота	
	8а,	10.00	Выход №2 ворота	10.10
	8б,		Выход №2 ворота	
	8в		Выход №1 калитка	

6. В целях предотвращения пересечения потоков движения обучающихся в здании лицея каждому классу утвердить зоны отдыха и маршруты движения во время перемен;

Вход в здание	Клас с	Время входа	Классная комната	Время начала	Зона Отдыха	Пути пере	Время питания	Вход в столовую
---------------	--------	-------------	------------------	--------------	-------------	-----------	---------------	-----------------

лица	сы			уроко в	Между кабинет ами	движен ия к классно й комнате (подъем и спуск)		№1-возле умывальн иков №2 – возле Расписан ия уроков
выход №3 центральный вход;	1а	7.40	110	8.00	110-111	Лестниц а подъема старший блок	9.30-9.50	№1
	2а	7.45	111	8.00	111-112		9.00-9.20	№1
	4а	7.50	211	8.00	211-212		10.00-10.20	№1
	10б	8.00	313	8.15	313-312		10.35-10.55	№2
	9в	8.05	303	8.15	304-305		11.35-11.55	№1
	5а	8.50	112	9.10	112-113		11.35-11.55	№2
	6в	9.00	308	9.10	308-307		11.35-11.55	№1
	7б	9.50	206	10.10	206-205		13.20-13.40	№1
	8в	10.00	203	10.10	203-204		14.20-14.40	№1
выход №4 через крыльцо начальной школы	1б	7.40	201	8.00	201-203	Лестниц а начальн ой школы	9.30-9.50	№1
	3в	7.45	208	8.00	208-207		9.00-9.20	№2
	4в	7.50	209	8.00	209-210		10.00-10.20	№2
	10а	8.00	311	8.15	311-312		10.35-10.55	№2
	9а	8.05	317	8.15	317-308		10.35-10.55	№2
	5в	8.50	310	9.10	310-311		12.35-12.55	№2
	6б	9.00	213	9.10	213-214		12.35-12.55	№2
	7в	9.50	314	10.10	314-313		13.20-13.40	№2
	8б	10.00	204	10.10	204-205		14.20-14.40	№2
Выход №5 Крыльцо возле пандуса	1в	7.40	114	8.00	114-116	Лестниц а спуска старший блок	9.30-9.50	№2
	2б	7.45	312	8.00	312-313		9.00-9.20	№1
	4б	7.50	309	8.00	309-310		10.00-10.20	№1
	11а	8.00	307	8.15	307-306		10.35-10.55	№1
	11б	8.05	306	8.15	306-305		10.35-10.55	№1
	5б	8.50	208	9.10	208-207		12.35-12.55	№1
	6а	9.00	207	9.10	207-206		12.35-12.55	№1
	7а	9.50	117	10.10	117-116		13.20-13.40	№1
	8а	10.00	113	10.10	113-114		14.20-14.40	№1
Выход №6 Крыльцо возле медпункта	3б	7.40	312	8.00	312-313	Лестниц а начальн ой школы	9.30-9.50	№2
	2в	7.45	202	8.00	202-203		9.00-9.20	№2
	3а	7.50	214	8.00	214-213		10.00-10.20	№2
	9б	8.05	210	8.15	210-211		11.35-11.55	№2

7. Все обучающиеся должны соблюдать дистанцию 1,5 метра; при входе в здание пройти «утренние фильтры» с обязательной термометрией и дезинфекцией рук; после окончания

каждого урока выйти из класса для осуществления режима проветривания аудитории; тщательно мыть руки после посещения туалетной комнаты и перед посещением столовой.

8. Маску обучающиеся могут носить по желанию; при этом соблюдать все требования к ношению масок: при себе иметь чистые маски (упакованные в чистом пакете), а также пакеты для утилизации использованных масок (по количеству масок). При этом смена масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа

9. Назначить классными руководителями следующих учителей:

1 «А»	Павленко Н.А.
1 «Б»	Долгополову Е.А.
1 «В»	Нагайцеву И.Е.
2 «А»	Родионову Е.А.
2 «Б»	Квачеву М.Н.
2 «В»	Скоркина Д.О.
3 «А»	Варвонину М.В.
3 «Б»	Мельник Т.В.
3 «В»	Щеблыкину Т.М.
4 «А»	Попову Л.А.
4 «Б»	Солонику П.Н.
4 «В»	Белоицу О.А.
5 «А»	Чечину Л.В.
5 «Б»	Коцареву И.А.
5 «В»	Севергина Л.Н.
6 «А»	Ивасенко Е.Ю.

6 «Б»	Приходько С.В.
6 «В»	Пицину М.А.
7 «А»	Зиновенко Ж.Г.
7 «Б»	Довгулину Г.В.
7 «В»	Похилину С.А.
8 «А»	Чепелову Т.М.
8 «Б»	Игнашину Л.Ю.
8 «В»	Погосову М.Ю.
9 «А»	Лащилину Т.Н.
9 «Б»	Мирошкину Т.А.
9 «В»	Процик Н.В.
10 «А»	Оганисян К.К.
10 «Б»	Буцикову С.А.
11 «А»	Хрустиль О.А.
11 «Б»	Качурову Е.А.

10. Утвердить ответственных за проведение термометрии при входе в здание

понедельник	Вход № 3	Ковалева Т.Ю.
	Вход № 4	Зиновенко Ж.Г.
	Вход № 5	Севергина Л.Н.
	Вход № 6	Безнощенко Л.Б.
Вторник	Вход № 3	Ковалева Т.Ю.
	Вход № 4	Пицина Г.Е.
	Вход № 5	Игнашина Л.Ю.
	Вход № 6	Оганисян К.К.
Среда	Вход № 3	Ковалева Т.Ю.
	Вход № 4	Коцарева И.А.
	Вход № 5	Приходько С.В.
	Вход № 6	Демиденко А.В.
Четверг	Вход № 3	Ковалева Т.Ю.
	Вход № 4	Качурова Е.А.
	Вход № 5	Довгулина Г.В.
	Вход № 6	Ивасенко Е.Ю.
Пятница	Вход № 3	Ковалева Т.Ю.
	Вход № 4	Буцикова С.А.
	Вход № 5	Хрустиль О.А.
	Вход № 6	Адамян Л.Л.

суббота	Вход № 3	Ковалева Т.Ю.
	Вход № 4	Похилина С.А.
	Вход № 5	Тихонов М.А.
	Вход № 6	Процик Н.В.

11. Ответственные за термометрию при входе в здание лица измеряют температуру у всех участников образовательной организации с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,0 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемиологических мероприятий.

12. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.

13. Производить уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств непосредственно перед началом уроков и после окончания.

14. Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

15. Ответственность за сохранность здоровья детей во время их пребывания в лицее, во время проведения внеклассных мероприятий несут учителя-предметники, классные руководители и дежурный администратор.

16. Ответственность за питание обучающихся несёт учитель предметник, классный руководитель или в его отсутствие учитель, замещающий его согласно приказу.

17. Время начала работы учителя – за 20 минут до начала своего первого урока.

18. После завершения урока ученики выходят из кабинета, учитель обеспечивает режим проветривания кабинета и его подготовку к занятиям.

19. Учитель, ведущий последний урок, сопровождает детей этого класса в гардероб и выводит из здания лицея, учителя начальных классов провожают детей домой на основании заявлений родителей (законных представителей).

20. Дежурный учитель по этажу контролирует порядок и дисциплину, безопасность учащихся на данной территории, сохранение материальных ценностей и оборудования. График дежурства формируется и утверждается директором лицея.

21. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие обучающихся) производит только классный руководитель по приказу директора лицея.

22. Всем учителям вести прием и сдачу кабинетов между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.

23. Не допускать на уроки посторонних без разрешения администрации.

24. Категорически запрещается отпускать и удалять обучающихся с уроков без разрешения администрации, классных руководителей и медицинского работника.

25. Пребывание учащихся в лицее не занятых в кружках секциях, дополнительных занятиях или иных организационных мероприятиях без контроля сотрудников лицея запрещается.

26. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации лицея.

27. Учителям категорически запрещается оставлять обучающихся во время урока одних.

28. Учителям – предметникам четко следовать выполнению КТП.

29. Обязательно ведение дневников для учащихся со 2 по 11 класс. Контроль за состоянием и проверкой дневников, правильностью заполнения и ведения документа возлагается на классных руководителей в течение всего учебного года. Администрация лицея осуществляет проверку каждую четверть.

30. Назначить руководителями школьных методических объединений:

- математики, информатики и физики – Лащилину Т.Н.
- русского языка и литературы – Буцикову С.А.
- истории и обществознания – Довгулину Г.В.
- английского языка – Никифорову Л.П.
- химии, биологии – Мирошкину Т.А.
- физической культуры и ОБЖ – Процик Н.В.
- начальных классов – Попову Л.А.
- ИЗО, музыки, технологии – Похилину С.А.

31. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ лицея № 3



Е.Р.Еремян